



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู
เรื่อง การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖

.....

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ได้พิจารณาอนุมัติให้
มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดรายจ่ายประจำ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวรรณ์ ประเสริฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
อนุมัติเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 17

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย |
|-------------------------------|------------------|---|-------------------------------|---|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร | เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ | 35,000.00 | 10,000.00 | 10,000.00 (-) | 0.00 | แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง หมวด ค่าตอบแทน ประเภท เงิน ช่วยเหลือการศึกษาบุตร |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|-------------|--------------------------|--|-----------|----------|---------------|-----------|---|
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | 40,000.00 | 90.00 | 10,000.00 (+) | 10,090.00 | เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงขอ อนุมัติ โอนเพิ่ม จำนวน 10,000.-บาท / แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ |
| แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน | งบดำเนินงาน | วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ | | 5,000.00 | 4,268.00 | 500.00 (-) | 3,768.00 | แผนงาน การรักษาความสงบ ภายใน งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|-------------|--|------------------------------|-----------|-----------|--------------|-----------|--|
| แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ | ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม | 30,000.00 | 4,000.00 | 500.00 (+) | 4,500.00 | เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงขอ อนุมัติ โอนเพิ่ม จำนวน 500.- บาท / แผนงาน การรักษา ความสงบภายใน งาน บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการ |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | ค่าบริการไปรษณีย์ | | 25,000.00 | 21,134.00 | 5,000.00 (-) | 16,134.00 | แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง หมวด ค่า สาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการไปรษณีย์ |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|------------------|-------------|---|-------------------------|-----------|-----------|--------------|-----------|---|
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ | ค่าลงทะเบียน ฝึกอบรม | 50,000.00 | 6,540.00 | 5,000.00 (+) | 11,540.00 | เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงขอ อนุมัติ โอนเพิ่ม จำนวน 5,000.-บาท / แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง หมวด ค่าใช้ สอย ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | ค่าบริการไปรษณีย์ | | 25,000.00 | 16,134.00 | 5,000.00 (-) | 11,134.00 | แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง หมวด ค่า สาธารณูปโภค ประเภท ค่าบริการไปรษณีย์ |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|-------------|--|------------------------------------|------------|-----------|--------------|-----------|--|
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ | ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ | 30,000.00 | 7,274.00 | 5,000.00 (+) | 12,274.00 | เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงขอ อนุมัติ โอนเพิ่ม จำนวน 5,000.-บาท / แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง หมวด ค่าใช้ สอย ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ |
| แผนงาน การศึกษา | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น | | 700,000.00 | 80,960.00 | 4,000.00 (-) | 76,960.00 | แผนงาน การศึกษา งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น |

| | | | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------------------|-------------|---------------------------|--|-----------|-----------|--------------|-----------|--|
| แผนงาน การศึกษา | งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา | งบดำเนินงาน | วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง | | 20,000.00 | 18,000.00 | 4,000.00 (+) | 22,000.00 | เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงขอ อนุมัติ โอนเพิ่ม จำนวน 4,000.-บาท / แผนงาน การศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่า วัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง |
|--------------------|--------------------------------------|-------------|---------------------------|--|-----------|-----------|--------------|-----------|--|

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
.....เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย..จึงขออนุมัติ..โอนเพิ่ม.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....การโอนและแก้ไขงบประมาณ.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)
(.....นางอุไรวรรณ...เซรัมย์.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....31.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

2.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด...งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
.....เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย..จึงขออนุมัติ...โอนเพิ่ม.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....การโอนและแก้ไขงบประมาณ.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)

(.....นางสาวสุกานดา.....เงินเรียง...)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....31.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

3.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
.....เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย..จึงขออนุมัติ...โอนเพิ่ม.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....การโอนและแก้ไขงบประมาณ.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)

(.....นางสาวอัญชลี.....พลชุมแสง...)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

วันที่.....31.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....นางอุไรวรรณ...เชรัมย์.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....31.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ...2566.....

(ลงชื่อ)

(.....นางสาวมารศรี...เค้าไธสง.....)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู.....

วันที่.....31.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ....2566.....

(ลงชื่อ)

(.....นายสุวรรณ์...ประเสริฐ.....)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู.....

วันที่.....31.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่31.....เดือนสิงหาคม.....พ.ศ.2566.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....